

ПРИНЯТО
педагогическим советом
протокол № 1 от 29 августа 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий БДОУ г. Омска «Детский сад № 276
компенсирующего вида»
_____ Н.И.Мельникова

Приказ № 144 - од от 29 августа 2025 г.

ГОДОВОЙ ПЛАН
бюджетного дошкольного образовательного
учреждения города Омска
«Детский сад № 276 компенсирующего вида»
на 2025 - 2026 учебный год

Содержание:

1 БЛОК

Пояснительная записка

ВОСПИТАТЕЛЬНО - ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

- 1.1. Работа с воспитанниками
 - 1.1.1. Ежегодная проектная деятельность
 - 1.1.2. Развлечения, праздники, досуги
 - 1.1.3. Городские конкурсы для воспитанников
- 1.2. Работа с семьями воспитанников
 - 1.2.1. Выставки семейного творчества
 - 1.2.2. Информационно-консультативные стенды родительского уголка
 - 1.2.3. Включение родителей (законных представителей) в деятельность группы и Учреждения
 - 1.2.4. Родительские собрания
 - 1.2.5. Взаимодействие детского сада с семьей

2 БЛОК

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

- 2.1. Методическая работа
- 2.2. Организация методической работы в БОУ
- 2.3. Организация работы методического кабинета
- 2.4. Педагогические советы
- 2.5. Аттестация сотрудников
- 2.6. Курсовая подготовка
- 2.7. Конкурсы для педагогов
- 2.8. Психолого-педагогические консилиумы
- 2.9. Мониторинг
- 2.10. Смотры конкурсы
- 2.11. Непрерывная образовательная деятельность педагога и детей (открытый показ)
- 2.12. Семинары, мастер-классы для педагогов
- 2.13. Контроль и оценка деятельности

3 БЛОК

УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 3.1. Работа с кадрами
- 3.2. Административно- хозяйственная деятельность и безопасность
- 3.3. Работа с социальными сферами

Пояснительная записка

Цель и задачи на 2025- 2026 учебный год;

Цель работы: создание благоприятных условий для полноценного развития ребенка дошкольного возраста с нарушением зрения, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

Задачи:

1. Совершенствовать работу БДОУ по развитию патриотического воспитания в соответствии с ФГОС ДО.

2. Развивать творческие способности детей посредством формирования художественно-эстетического вкуса, творческого выражения личности через мир искусства и художественной деятельности, мира музыки и театральной деятельности, используя современные методы и технологии.

3. Продолжать формировать у педагогов профессиональную компетентность в организации и реализации воспитательно-образовательного, коррекционно - восстановительного процессов Учреждения, путём внедрения нетрадиционных методов обучения педагогического коллектива, интерактивных форм методической работы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

1 БЛОК

ВОСПИТАТЕЛЬНО - ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Ежегодная проектная деятельность

Дата	Вид деятельности	Ответственный
Сентябрь-октябрь	«Портфолио дошкольника» как новая форма взаимодействия ДОО и семьи ребенка с нарушением зрения	Воспитатели, специалисты всех возрастных групп
Ноябрь	«Лэпбук как вид совместной деятельности взрослого и детей»	Воспитатели, специалисты всех возрастных групп
Декабрь	«Нет лучшего друга, чем родная матушка»	Воспитатели, специалисты всех возрастных групп
Январь-февраль	«Клуб заботливых родителей»	Воспитатели, специалисты всех возрастных групп
Март	«Такие разные профессии»	Воспитатели, специалисты подготовительной группы
Апрель	«Эколята - дошколята»	Воспитатели, специалисты средней, старшей, подготовительной групп
Май	«Скоро в школу»	Воспитатели, специалисты средней, старшей, подготовительной групп
В течении года	«Про очки»	Воспитатели, специалисты средней, старшей, подготовительной групп
В течении года	«Развитие глубинного зрения у старших дошкольников с косоглазием и амблиопией средствами коррекционно-развивающих игр»	Воспитатели, специалисты средней, старшей, подготовительной групп

1.1.2. Развлечения, праздники, досуги

№ п/п	Содержание	Срок	Участники	Ответственный
1	«День знаний»	Сентябрь	Старшая Подготовительная Средняя	Воспитатели Музыкальный руководитель Старший воспитатель
2	«День дошкольного работника» (концерт)	Сентябрь	Старшая Подготовительная	Воспитатели Музыкальный руководитель
3	«День пожилого человека» (концерт групп)	Октябрь	Старшая Подготовительная	Воспитатели Музыкальный руководитель

4	Спортивный праздник «Мама, папа, я – спортивная семья	Октябрь	Подготовительная	Воспитатели
5	«День матери»	Ноябрь	Все группы	Воспитатели Музыкальный руководитель
6	«День народного единства»	Ноябрь	Все группы	Воспитатели Музыкальный руководитель
7	«Праздник елки» (новогодние утренники)	Декабрь	Все группы	Воспитатели Музыкальный руководитель Старший воспитатель
8	Фольклорный досуг «Колядки»	Январь	Старшая Подготовительная Средняя	Музыкальный руководитель Воспитатели
9	«День защитника Отечества»	Февраль	Старшая Подготовительная Средняя	Воспитатели Музыкальный руководитель
10	«Мамин праздник» (утренники, посвященные 8 марта)	Март	Все группы	Воспитатели Музыкальный руководитель
11	«Масленица»	Март	Средняя Старшая Подготовительная	Воспитатели Музыкальный руководитель
12	«День здоровья» – 7 апреля	Апрель	Все группы	Воспитатели
13	«Дорога в космос»	Апрель	Старшая Подготовительная	Воспитатели Музыкальный руководитель
14	«День Победы»	Май	Старшая Подготовительная	Воспитатели Музыкальный руководитель
15	Праздник «Выпускной бал»	Май	Подготовительная	Музыкальный руководитель Воспитатель
16	«День защиты детей»	Июнь	Все группы	Воспитатели Музыкальный руководитель

1.1.3. Городские конкурсы для воспитанников (<https://konkurs-deti-55.blogspot.com/>)

месяц	Название	Возраст участников
Городской конкурс безопасности жизнедеятельности среди бюджетных дошкольных образовательных учреждений города Омска «Безопасность глазами детей»	Сентябрь	6- 7 лет
Городской шашечный турнир среди воспитанников дошкольных образовательных учреждений города Омска	Октябрь	5-7 лет
Городская спартакиада среди воспитанников дошкольных образовательных учреждений	Ноябрь, декабрь, февраль 2026 года	5-7 лет
Фестиваль детского творчества среди воспитанников бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих программу дошкольного образования «Зажги свою звезду!»	Февраль - март 2026 года	5-7 лет
Городской конкурс проектов «Юный исследователь» для воспитанников бюджетных дошкольных образовательных учреждений города Омска, реализующих программу дошкольного образования	Март - апрель 2026 года	5-7 лет
Городской слёт «Туристический START-UP» для воспитанников бюджетных дошкольных образовательных учреждений города Омска, реализующих программу дошкольного образования	Январь - май 2026 года	6-7 лет
Городской интеллектуальный квест для воспитанников бюджетных дошкольных образовательных учреждений города Омска,	Апрель - май 2026 года	6-7 лет

реализующих программу дошкольного образования		
Городской конкурс детско - родительского творчества «Пальчики оближешь» для воспитанников бюджетных дошкольных образовательных учреждений города Омска, реализующих программу дошкольного образования	Апрель - май 2026 года	5-7 лет

1.2. Работа с семьями воспитанников
1.2.1. Выставки семейного творчества

Месяц	Дата	Тема	Пример содержания	Участники	Ответственный
Сентябрь	01.09-05.09	«Лето, ах лето...»	Газеты, коллажи с фотографиями запоминающихся событий лета	Воспитанники, родители (законные представители), педагоги	воспитатели группы Колокольчик
	08.09-22.09	«День дошкольного работника»	Выставка «Мой любимый воспитатель» (совместная деятельность педагогов, детей и родителей)	Воспитанники, родители (законные представители), педагоги	воспитатели группы Теремок
Октябрь	29.09-10.10	«Мои бабушка и дедушка»	Оформление фотовыставки «Мои бабушка и дедушка»	Воспитанники, родители (законные представители) педагоги	воспитатели группы Ромашка
	13.10-24.10	«Краски Осени» - выставка совместного творчества	Рисунки, декоративные композиции, коллажи на тему осени выполненные в любой технике	Воспитанники, родители (законные представители), педагоги	воспитатели группы Аленький цветочек
Ноябрь	27.10-31.10	«Моя Родина – Россия»	Оформление экспозиции рисунков и фотографий	Воспитанники, родители (законные представители), педагоги	воспитатели группы Гнёздышко
	10.11-24.11	«Вместе с мамой»	«Мамочка любимая моя» Оформление экспозиции рисунков и фотографий	Воспитанники, родители (законные представители), педагоги	воспитатели группы Колокольчик
Декабрь	01.12-12.12	«Красавица зима!»	Рисунки, декоративные композиции, коллажи на тему зимнего пейзажа выполненные в любой технике, украшение холлов детского сада	Воспитанники, родители (законные представители), педагоги	воспитатели группы Теремок
	15.12-22.12	Выставка поделок «Зимняя фантазия»	Поделки в любой технике исполнения	Воспитанники, родители (законные представители), педагоги	воспитатели группы Ромашка
Январь	12.01-23.01	«Мой весёлый Новый год» Фотоотчет о проведении новогодних праздников в семье	Оформление стенда. фотовыставки, коллажи.	Воспитанники, родители (законные представители), педагоги	воспитатели группы Аленький цветочек

Февраль	02.02-13.02	«День защитника Отечества»	Рисунки, декоративные композиции, поделки из пластилина или соленого теста, отражающие тематику, фотографии, портреты пап, дедушек.	Воспитанники, родители (законные представители), педагоги	воспитатели группы Гнёздышко
Март	23.02-05.03	«Мамочка любимая моя»	Рисунки, декоративные композиции, поделки из пластилина или соленого теста, отражающие тематику, фотографии весенних пейзажей.	Воспитанники, родители (законные представители), педагоги	воспитатели группы Колокольчик
Апрель	30.03-08.04	Выставка совместного творчества «Вперед к звездам!»	Фантазийные композиции, Выставка совместного творчества, фантазийные композиции, коллажи из бросового материала, рисунки, аппликации, выполненные в любой технике	Воспитанники, родители (законные представители), педагоги	воспитатели группы Теремок
Апрель	20.04-29.04	«Мир, труд, май»	Рисунки, фотографии	Воспитанники, родители (законные представители), педагоги	воспитатели группы Ромашка
Май	29.04-04.05	«Дети рисуют Победу»	Выставка детского рисунка. Рисунки, декоративные композиции, поделки из пластилина или соленого теста, отражающие тематику, фотографии, портреты близких участвовавших в Великой отечественной войне.	Воспитанники, родители (законные представители), педагоги	воспитатели группы Аленький цветочек
Май	18.05-29.05	«Лето, ах лето»	Выставка детского рисунка	Воспитанники, родители (законные представители), педагоги	воспитатели группы Гнёздышко

1.2.2. Информационно-консультативные стенды родительского уголка Сентябрь

Вид деятельности	Сроки	Ответственный	
1. Родительское собрание	1 неделя	Педагоги групп	
2. Оформление родительского уголка в приемной ко дню знаний	1 неделя	Педагоги групп	
3. Оформление папок-передвижек “Режим дня” “Объявления”	1 неделя	Педагоги групп	
4. «Лето, ах лето...»		Педагоги группы «Колокольчик»	
5. Консультация «О пользе прогулок для детей»	2 неделя	Педагоги групп	
6. Консультация «Что рисует ваш ребенок»	3 неделя	Педагоги групп, педагог-психолог	

7.Консультация: Давайте познакомимся»	1 неделя	Учитель – логопед Учитель- дефектолог	
8. Выставка «Мой любимый воспитатель»		Педагоги группы «Ромашка»	
9. Обогащение предметно-пространственной среды.	В течение сентября	Педагоги групп	
10. Консультация «Возрастные особенности детей»	В течении года	Педагоги группы	
11.Консультация на тему «Праздничные утренники»	2 неделя	Музыкальный руководитель	

Октябрь

Вид деятельности	Сроки	Ответственный	
1. Консультация «Учите детей общаться»	1 неделя октября	Педагоги групп	
2.Консультация «Какие игрушки необходимы детям»	2 неделя октября	Педагоги групп	
3. Оформление фотовыставки «Мои бабушка и дедушка»		Педагоги группы «Ал.цветочек»	
4.Консультация «Роль воспитателя в подготовке и проведении утренников»	1 неделя	Музыкальный руководитель	
5.Консультация «Режим дня»	1 неделя	Педагог психолог	
6.Оформление родительского уголка в приемной «Краски осени»	В течение октября	Педагоги групп	
7.Оформление наглядного материала для родителей «Осторожно, простудные заболевания»	В течение октября	Медсестра	
8.Проведение совместной выставки поделок из природного материала «Краски осени»		Педагоги группы «Гнёздышко»	
9 . Осенний праздник	3 неделя	Музыкальный руководитель	

Ноябрь

Вид деятельности	Сроки	Ответственный	
1. Консультация «Мой дом моя земля»	1 неделя ноября	Педагоги групп	
2.Консультация «Природа в жизни вашей семьи»	1 неделя ноября	Педагоги групп	
3. «Моя Родина – Россия» Оформление экспозиции рисунков и фотографий		Педагоги группы «Теремок»	
4.Консультация «Роль музыки в жизни детей»	2 неделя	Музыкальный руководитель	
5.Консультация: «Мелкая моторика»	2 неделя	Учитель - логопед	
6.Оформление наглядной информации для родителей «Родина наша – нет ее краше»	2 неделя	Педагоги групп	
7.Родительское собрание	3 неделя	Педагоги групп	
8.Выставка детских рисунков «Мама милая моя»		Педагоги группы «Колокольчик»	
9. Праздничная программа «Маме говорим: «Спасибо!»	4 неделя	Музыкальный руководитель	

Декабрь

Вид деятельности	Сроки	Ответственный	
1.Консультация «Правила первой помощи»	1 неделя	Педагоги групп	
2. «Красавица зима!» Украшение окон по детскому саду		Педагоги группы «Ромашка»	
3.Консультации для родителей: «История Нового года»	2 неделя	Педагоги групп	
4.Консультации для родителей: «Развиваем творчество».	2 неделя	Специалисты	

5. Помощь родителей в оформлении построек на прогулочных участках	2 неделя	Педагоги групп	
7. Выставка поделок «Зимняя фантазия»		Педагоги группы «Ал.цветочек»	
8. Оформление родительского уголка на зимнюю тему.	3 неделя	Педагоги групп	
9. Новогодний утренник	4 неделя	Музыкальный руководитель	

Январь

Вид деятельности	Сроки	Ответственный	
1. «Мой весёлый Новый год» Фотоотчет		Педагоги группы «Гнёздышко»	
2. Консультация для родителей «Здоровые глазки»	2 неделя	Педагоги групп	
3. Консультация «Как учить стихи с детьми».	3 неделя	Специалисты	
4. Консультация: «Личная гигиена дошкольника»	3 неделя	Педагоги групп	
6. Совместная деятельность «Зимние игры и забавы»	4 неделя	Педагоги групп	

Февраль

Вид деятельности	Сроки	Ответственный	
1. Консультация «Безопасность зимой»	1 неделя	Педагоги групп	
2. Родительское собрание	1 неделя	Педагоги групп	
3. Консультация «Что делать с агрессивным ребенком»	1 неделя	Педагоги групп	
4. «День защитника Отечества» Рисунки, декоративные композиции, поделки		Педагоги группа «Теремок»	
5. Консультации: «Роль папы в жизни ребенка»,	3 неделя	Педагоги групп	
6. Консультации «Как развить речь ребёнка»	4 неделя	Специалисты	
7. Оформление родительских уголков в приемной ко дню Защитника Отечества»	3 неделя	Педагоги групп	
8. Выставка детских рисунков, тема: «Мой папа, защитник».	3 неделя	Педагоги группы	
9. Праздник к 23 февраля	3 неделя	Музыкальный руководитель	

Март

Вид деятельности	Сроки	Ответственный	
1. Консультация: «Учимся играть».	1 неделя	Педагоги групп	
2. «Мамочка любимая моя» Рисунки, декоративные композиции, поделки		Педагоги группы «Колокольчик»	
3. Консультация «Спорт для детей».	1 неделя	Педагоги групп	
4. Консультация «Игры на развитие речи»	2 неделя	Учитель – логопед Учитель- дефектолог	
5. Оформление наглядной информации для родителей: «Наши мамы лучше всех»	2 неделя	Педагоги групп	
6. Утренник к 8 марта	2 неделя	Музыкальный руководитель	
7. Оформление родительского уголка на весеннюю тему.	3 неделя	Педагоги групп	

Апрель

Вид деятельности	Сроки	Ответственный	
1. Консультация «Ум на кончиках пальцев»	1 неделя	Педагоги групп	
2. Выставка совместного творчества «Вперед к звездам!»		Педагоги группы «Ромашка»	
3. Консультация «Когда ребенок ябедничает»	2 неделя	Педагог- психолог	
4. Консультация «Музыкотерапия в режимных моментах в ДОУ»	3 неделя	Музыкальный руководитель	
6. Оформление наглядной информации для родителей «Учимся наблюдать в природе»	3 неделя	Педагоги групп	
7. «Мир, труд, май» Рисунки, фотографии		Педагоги группы	

		«Ал.цветочек»	
--	--	---------------	--

Май

Вид деятельности	Сроки	Ответственный	
1.»Дети рисуют Победу» выставка рисунков		Педагоги группы «Гнёздышко»	
2. «День Победы» мероприятие	1 неделя	Музыкальный руководитель	
3. Консультация «Как ребенка научить ездить на велосипеде»	1 неделя	Педагоги групп	
4. Выставка портретов «Бессмертный полк»	2 неделя	Педагоги групп	
5.Выставка рисунков «Лето, ах лето»		Педагоги группы «Теремок»	
5.Консультация: «Игры на свежем воздухе»	2 неделя	Учитель - логопед, Учитель- дефектолог	
6.Консультация «Соблюдай режим дня».	3 неделя	Педагоги групп	
7. Родительское собрание	3 неделя	Педагоги групп	
8. Консультация «Осторожно, дорога!»	4 неделя	Педагоги группы	
9.Выпускной в подготовительных группах	4 неделя	Музыкальный руководитель	

1.2.3. Включение родителей (законных представителей) в деятельность Учреждения

Мероприятие	Срок	Ответственные
Анкетирование «Социальный паспорт семьи». Цель: изучение специфики семейного воспитания, уровня педагогической культуры родителей, составление социально-демографического паспорта семей воспитанников с нарушением зрения..	Сентябрь -Октябрь	воспитатели группы
Акция «Береги сердце» (29 сентября – Всемирный день сердца) Цель: вовлечение интереса детей с нарушением зрения и родителей к проблеме распространенности сердечно - сосудистых заболеваний и повысить осведомленность населения об эффективных мерах профилактики и лечения.	Сентябрь	Педагоги группы, родители (законные представители)
Акция «Береги зрение!» (14 октября - Всемирный День зрения) Цель: сформировать основные навыки по уходу и охране зрения.	Октябрь	Педагоги группы, родители (законные представители)
Акция «Сила улыбки» (7 октября – Всемирный День улыбки) Цель: продолжать формировать доброжелательные отношения воспитанников к друг другу и окружающим.	Октябрь	Педагоги группы, родители (законные представители))
Акция «День театра» (к Всероссийской неделе «Театр и дети» 24-30 ноября) Цель: продолжить нравственное воспитание детей дошкольного возраста с нарушением зрения, формировать культурные ценности, развивать интеллектуальные и личностные качеств детей.	Ноябрь	Педагоги группы, родители (законные представители)
Акция «День заказов подарков и написания писем Деду Морозу» Цель: расширять знания о главном герое новогоднего праздника - Деде Морозе, развивать творческие способности детей с нарушением зрения..	Декабрь	Педагоги группы, родители (законные представители)
Акция флешмоб «Спасибо» (11 января Международный День «Спасибо») Цель: закреплять у детей с нарушением зрения правила вежливого общения детей с нарушением зрения со сверстниками и взрослыми; использовать в речи «добрые, волшебные» слова; воспитывать вежливость в общении с людьми.	Январь	Педагоги группы, родители (законные представители)
Акция «Дарим добро» (к Международному Дню спонтанного проявления доброты 17 февраля)	Февраль	Педагоги группы, родители

Цель: воспитывать у детей положительные качества характера, способствовать сплочению коллектива, мотивировать детей на совершение добрых поступков, добрых дел во благо других людей.		(законные представители)
Акция «Елочка - зеленая иголочка» (к Международному Дню лесов 21 марта) Цель: способствовать формированию экологической культуры воспитанников с нарушением зрения и их родителей (законных представителей)	Март	Педагоги группы, родители (законные представители)
Акция «Пасхальный подарок» (к Пасхе) Цель: расширять знания о традиционных праздниках на примере Пасхи.	Апрель	Педагоги группы, родители (законные представители)
Акция «Зелённый двор – чистый воздух»	Апрель	Педагоги группы, родители (законные представители)
Акция «Звезда в окне» Цель: сохранения исторической памяти о Великой Отечественной войне.	Май	Педагоги группы, родители (законные представители)
Акция «Моя семья» (к Международному Дню семьи 15 мая) Цель: развивать и поддерживать семейные ценности и традиции.	Май	Педагоги группы, родители (законные представители)
Участие родителей в акциях, конкурсах разного уровня (муниципальных, республиканских, всероссийских и др.), обогащение РППС группы и прогулочной площадки Учреждения. <u>Цель:</u> вовлечение родителей (законных представителей) в педагогический образовательный процесс.	Сентябрь - Май	Педагоги группы, родители (законные представители)

1.2.4.Родительские собрания

Группа	Тема	Сроки	Ответственный
Первая младшая разновозрастная	1. Организационное собрание «Первый раз детский сад» «Знакомство с годовыми задачами. Особенности детей 2-4 лет» «Развитие речи детей 2-4 лет»	Сентябрь	Воспитатель Специалисты
	2. «Особенности образовательного процесса в первой младшей разновозрастной группе»	Ноябрь	Воспитатель Специалисты
	3. «Здоровьесберегающие технологии в ДОО»	Февраль	Воспитатель Специалисты
	4. «Развитие коммуникативных способностей у дошкольников»	Май	Воспитатель Специалисты
Средняя группа	1. Организационное собрание «Первый раз детский сад» «Знакомство с годовыми задачами. Особенности детей 4-5 лет» «Развитие речи детей «4-5 лет»	Сентябрь	Воспитатель Специалисты
	2. «Особенности образовательного процесса в средней группе»	Ноябрь	Воспитатель Специалисты
	3. «Здоровьесберегающие технологии в ДОО»	Февраль	Воспитатель
	4. «Развитие коммуникативных способностей у дошкольников»	Май	Воспитатель Специалисты

Старшая группа	1. «Особенности возраста и организации жизни детей старшего дошкольного возраста»	Сентябрь	Воспитатель Специалисты
	2. «Здоровье сберегающие технологии в ДОО»	Ноябрь	Воспитатель
	3. Круглый стол «Воспитание детей в семье»	Февраль	Воспитатель Специалисты
	4. Родительское собрание в средней группе на тему «Современные ИКТ. Плюсы и минусы»	Май	Воспитатель Специалисты
Подготовительная группа	1. «Годовые задачи. Возрастные особенности детей 5-7 лет. Подготовка детей к школе»	Сентябрь	Воспитатель Специалисты
	2. «Роль семьи в формировании интересов детей и выборе будущей профессии».	Ноябрь	Воспитатель Специалисты
	3. «Основы финансовой грамотности обучающихся старшего дошкольного возраста».	Февраль	Воспитатель Специалисты
	4. Итоговое «Ребенок на пороге школы»	Май	Воспитатель Специалисты

1.2.5. Взаимодействие детского сада с семьей

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Адаптационные мероприятия с вновь поступающими детьми	В течение года	Воспитатель Педагог-психолог
2.	Оформление наглядной агитации «Уголок для родителей»	В течение года	Воспитатели групп, специалисты
3.	Индивидуальные беседы с родителями вновь поступающих детей, заключение родительских договоров	Август-сентябрь	Заведующий
4.	Групповые родительские собрания	1 раз в квартал	Воспитатели групп, специалисты
6.	День открытых дверей «Добро пожаловать!»	сентябрь	Старший воспитатель Воспитатели групп, специалисты
7.	Анкетирование родителей «Как вы оцениваете работу сотрудников детского сада?»	Январь	Старший воспитатель Воспитатели групп
8.	Озеленение и благоустройство участков и территории, совместно с родителями	В течение года	Воспитатели групп

2 БЛОК

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

2.1.Методическая работа с педагогами

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Тема: «Организация воспитательно – образовательного пространства БОУ с учетом основных направлений установленных ФГОС ДО»		
1.1	Консультация «Организация образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО»;	Сентябрь 1неделя	Старший воспитатель
1.2	Консультация «Планирование образовательной деятельности в режиме дня в соответствии с ФГОС ДО»	Сентябрь 2неделя	Старший воспитатель
1.3	Педагогический ринг «ФГОС ДО».	Сентябрь 3неделя	Старший воспитатель, воспитатели групп
1.4	Семинар-практикум для педагогов БОУ Тема: «Организация развивающей среды в группах в условиях реализации ФГОС»	Сентябрь 4неделя	Старший воспитатель, воспитатели групп

2	Тема: «Формирование привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста» Цель: систематизация знаний педагогов по ЗОЖ		
2.1	Семинар – практикум «Формирование здорового образа жизни дошкольников в условиях БОУ и семьи» Консультация «Значение режима дня для охраны и укрепления здоровья детей дошкольного возраста»	Октябрь 2 неделя	Старший воспитатель воспитатели
2.2	Консультация «Организация развивающей среды для укрепления здоровья детей» Делимся опытом: - «Развитие навыков моделирования в работе со схемам»; - «Как организовать спортивный уголок в группе?»	Октябрь 3 неделя	Старший воспитатель Воспитатели
2.3	Консультация «Организация и содержание прогулок» Делимся опытом: - Картотеки прогулок по возрастам	Октябрь 4 неделя	Старший воспитатель, воспитатели
3	Тема: «Развитие кадрового потенциала в процессе внедрения ФГОС дошкольного образования». Цель: Создание условий для активного творческого развития педагогов, актуализация профессионально-психологического потенциала личности педагога		
3.1	Консультация «Использование проектной деятельности в работе с детьми, как условие развития самостоятельной деятельности и инициативы детей»	Ноябрь 2 неделя	Старший воспитатель, воспитатели
3.2	Консультация «Этапы работы над проектом» Игра «Знатоки проектного метода»;	Ноябрь 3 неделя	Старший воспитатель, воспитатели
3.3	Представление опыта работы по проектной деятельности. Реализация образовательной области познавательное развитие в разных возрастных группах. Мастер классы педагогов. Анализ выставки проектов педагогов	Ноябрь 4 неделя	Старший воспитатель, педагоги, учитель-дефектолог
4	Тема: «Развитие кадрового потенциала в процессе внедрения ФГОС дошкольного образования» Цель: Создание условий для активного творческого развития педагогов, актуализация профессионально-психологического потенциала личности педагога БОУ.		
4.1	Консультация «Образ современного педагога в условиях реализации ФГОС» («Стандарт педагога») Упражнение «Портрет современного педагога» Игра «Продвинутый педагог» Мастер класс «Речевой этикет»	Декабрь 2 неделя	Старший воспитатель, Учитель - логопед
4.2	Консультация «Личностно-ориентированное взаимодействия педагога с детьми в БОУ». Решение педагогических ситуаций. Тренинг «Похвала и порицание ребенка»	Декабрь 3 неделя	Старший воспитатель, Педагог-психолог
5	Тема: «Использование информационно-коммуникативных технологий ИКТ в образовательном и воспитательном процессе»		
5.1	Мастер - класс «Создание педагогами обучающих презентаций»	Февраль 2 неделя	Старший воспитатель, воспитатели
5.2	Семинар-практикум для педагогов на тему: «Мультимедийные презентации в образовательном процессе»	Февраль 3 неделя	Старший воспитатель, воспитатели
5.3	Дистанционное взаимодействие с родителями: новый формат партнерских отношений детского сада и семьи. Консультация «Ребенок в мире информационных технологий»	Февраль 4 неделя	Старший воспитатель, воспитатели
6.	Тема: «Современные технологии социально- коммуникативного развития дошкольников с ОВЗ»		

6.1	Консультация «Игровые технологии социально-коммуникативного развития дошкольников и младших школьников»	Март 1 неделя	Старший воспитатель, воспитатели
6.2	Круглый стол «Социально-коммуникативное развитие дошкольников в условиях детского сада» Мастер класс «Игры по социально — коммуникативному развитию для детей» (картотеки)	Март 2 неделя	Старший воспитатель, воспитатели
6.3	«Формирование основ финансовой грамотности у детей старшего дошкольного возраста»	Март 3 неделя	Старший воспитатель, воспитатели
6.4	Консультация «Сюжетно-ролевая игра как средство развития коммуникативных способностей детей дошкольного возраста» Мастер класс, картотеки по возрастам	Март 4 неделя	Старший воспитатель, воспитатели
7	Брифинг: «Взаимодействие с семьей для полноценного развития ребенка» (опыт работы педагогов БОУ, обсуждение)	Апрель 2 неделя	Старший воспитатель, воспитатели
8	Круглый стол «Ваш ребенок пойдет в школу».	Апрель 3 неделя	Старший воспитатель, воспитатели

2.2. Организация методической работы в БОУ

№ п/п	Мероприятия	Срок реализации	Ответственный
1	-сбор базы данных по педагогическим кадрам; -оформление выставки «Новинки методической литературы»; -подведение итогов смотра - конкурса «Готовность групп к новому учебному году»; -обсуждение сценария осеннего праздника, организация работы по его подготовке и проведению -обсуждение сценария Осеннего развлечения «Осень золотая, в гости к нам пришла!», организация работы по его подготовке и проведению -обсуждение сценария праздника «День дошкольного работника», организация работы по его подготовке и проведению -разработка положения о конкурсе «Осенние фантазии» -уточнение тем по самообразованию педагогов	Сентябрь	Старший воспитатель Музыкальный руководитель
2	-оформление выставки «Готовимся к педсовету»; - подведение итогов конкурса «Осенние фантазии» -заседание методического объединения, творческой группы, совета учреждения -создание перспективного плана по патриотическому воспитанию -обновление папки «Аттестация педагогов» на 2025-2026 уч. год	Октябрь	Старший воспитатель
3	-обсуждение сценария «Здравствуй, Дедушка Мороз!», организация работы по его подготовке и проведению; -разработка положения о Смотр – конкурс оформления групп «Здравствуй, зимняя сказка!»;	Ноябрь	Старший воспитатель
4	-обсуждение сценария новогоднего праздника, организация работы по его подготовке и проведению; -систематизировать и пополнить библиотеку; -оформление выставки «Работа с детьми зимой»; -индивидуальная работа с воспитателями по организации педагогического процесса (по запросам); -оформление выставки «Готовимся к педсовету» -заседание методического объединения, творческой группы	Декабрь	Старший воспитатель
5	-обсуждение сценария праздника «Наша Армия сильна», «Масленица», организация работы по его подготовке и проведению	Январь	Старший воспитатель

6	-работа с картотекой по систематизации накапливаемых материалов; -собеседование по темам самообразования педагогов (с просмотром накопительных папок); -обсуждение сценария праздника «Мама слово дорогое», организация работы по его подготовке и проведению	Февраль	Старший воспитатель
7	-оформление уголка «Новинки методической литературы»; -разработка набора игр и игровых упражнений, предлагаемых детям на прогулке в разные периоды года; -систематизировать и оформить материал по формированию основ безопасности; -оформление информационного стенда «Ребенок на пороге в школу»	Март	Старший воспитатель
8	-оказание методической помощи воспитателям при подготовке к проведению Дня открытых дверей; -подведение результатов родительского анкетирования; -оформление выставки «Готовимся к педсовету»; -обсуждение сценариев «Выпускного бала», «Мы скорбим и помним...» организация работы по их подготовке и проведению;	Апрель	Старший воспитатель
9	-составление плана на летний - оздоровительный период; -подготовка анализа образовательно - воспитательной деятельности ОУ за 2022-2023 учебный год	Май	Старший воспитатель

2.3. Организация работы методического кабинета

№ п\п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете. Подбор пакета нормативно – правовых документов, регламентирующих деятельность педагогов.	Сентябрь - Октябрь	Заведующий, Старший воспитатель
2	Реализация пакета целевых комплексных программ (планов) БОУ: - программа воспитания БОУ; - АОП БДОУ города Омска «Детский сад № 276 компенсирующего вида»; - план повышения квалификации педагогов; - план взаимодействия с семьей; - план преемственности в работе БОУ с социумом и др.	Сентябрь – Октябрь	Заведующий, Старший воспитатель
3	Составление расписания занятий, графика работы специалистов. Определение тем по самообразованию	Август - Сентябрь	Старший воспитатель воспитатели
4	Разработка карт мониторинга освоения программы и мониторинга развития воспитанников по возрастным группам	Август - Сентябрь	Заведующий, Старший воспитатель
5	Оказание методической помощи воспитателям в разработке перспективных и календарных планов образовательной деятельности в группах в соответствии с ФГОС ДО.	Сентябрь-Май	Старший воспитатель
6	Разработка содержания уголков по физическому развитию в группах БОУ	Сентябрь	Старший воспитатель
7	Обновление наглядного материала по лексическим темам для ОД в группах	Сентябрь-Май	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты
8	Оформление стендов и методических выставок «Планируем по ФГОС», «ФГОС дошкольного образования», «Проектно – исследовательская деятельность»	Сентябрь-Май	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты
9	Методическая поддержка подготовки позитивного педагогического опыта	Сентябрь-Май	Старший воспитатель, специалисты,

			воспитатели
10	Оценивание уровня теоретической профессиональной компетенции педагогов	Сентябрь	Старший воспитатель
11	Анализ эффективности самообразовательной деятельности педагогов за 2025-2026 учебный год	Май	Старший воспитатель
12	Анализ уровня усвоения основных разделов АОП ОУ	Май	Старший воспитатель
13	Анализ коррекционно – развивающей работы в группе	Май	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты
14	Аналитическая деятельность. -Мониторинг профессиональной потребностей педагогов. -Обработка контрольных срезов обследования детей. - Анализ психолого-педагогического сопровождения детей -Итоги работы за 2025-2026 учебный год -Планирование работы на новый 2026-2027 учебный год -Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в БОУ, удовлетворенности детского сада.	Сентябрь- Май	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты
15	Организационно- методическая деятельность -Планирование и оказании помощи педагогам в аттестации. -Составление циклограммы и планов взаимодействия специалистов	Сентябрь- Май	Старший воспитатель
16	Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы.	Сентябрь- Май	Старший воспитатель
17	Обеспечение реализации АОП ДО с использованием сетевой формы: - анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; - вносить поправки о АОП ДО в соответствии с изменениями законодательства о сетевом взаимодействии; - поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве.	Сентябрь- Май	

2.4. Педагогические советы

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ № 1

Установочный.

Тема: «Образование детей дошкольного возраста с нарушением зрения»

Дата проведения: 29.08.2025г

Тематика и содержание педсоветов	Ответственный
Подготовка: 1. Анализ летней оздоровительной работы. 2. Результаты контроля готовности к новому учебному году. 3. Утверждение тематического планирования организации совместной деятельности с дошкольниками. 4. Ознакомиться с тематическим планированием. 5. Утвердить график курсов повышения квалификации педагогов; 6. Утвердить расписание образовательной деятельности, график работы специалистов, планы работы кружков; утвердить темы по самообразованию. 7. Ознакомиться с графиком аттестации педагогических кадров; 8. Ознакомиться с планом методических мероприятий, направленных на	Мельникова Н.И., заведующий, Мягкова М.В. старший воспитатель, педагогический коллектив

<p>повышение педагогического мастерства в рамках детского сада.</p> <p>9. Утвердить рабочие планы специалистов (муз. рук., учителя логопеда, педагога психолога)</p> <p>10. Утвердить расписания открытых занятий ОД в различных видах детской деятельности по реализации образовательных областей в соответствии с ФГОС.</p> <p>11. Утверждение рабочих программ специалистов и воспитателей на новый учебный год.</p>	
---	--

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ № 2

«Развитие речевой активности воспитанников с нарушением зрения, через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах опытно-экспериментальной и познавательно-исследовательской деятельности»

Цель: совершенствовать работу педагогов Учреждения по речевому развитию детей дошкольного возраста с нарушением зрения через организацию опытно-экспериментальной деятельности.

Дата проведения: 26.11.2025 год

Тематика и содержание педсоветов	Ответственный
<p>Подготовка:</p> <p>1. Организация выставки литературы;</p> <p>2. Персональный контроль «Организация работы по развитию речи детей с нарушением зрения» (учителя - логопеды);</p> <p>3. Смотр – конкурс РППС «Речевое развитие через организацию опытно - экспериментальной деятельности дошкольников с нарушением зрения».</p> <p>4. Тематический контроль «Эффективность организации деятельности педагогов области «Речевое развитие, в различной формах и видах экспериментальной, познавательно - исследовательской деятельности».</p> <p>5. Открытые мероприятия, занятия.</p>	<p>Мельникова Н.И. заведующий, Мягкова М.В. старший воспитатель, педагогический коллектив</p>

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ № 3

«Формирование духовно – нравственной и гражданско - патриотической культуры у детей с нарушением зрения»

Цель: Повысить уровень профессионального уровня педагогов ОУ по нравственному воспитанию дошкольников. **Форма проведения:** круглый стол.

Дата проведения: 18.02.2025 год

Тематика и содержание педсоветов	Ответственный
<p>Подготовка:</p> <p>1. Актуальность проблемы воспитания духовно- нравственной личности в современных условиях. Дискуссия педагогов.</p> <p>2. Понятие « духовно - нравственное воспитание». Формы работы, направленные на приобщение дошкольников к русским народным ценностям.</p> <p>3. Роль народной культуры в формировании личности дошкольника. Обмен мнениями педагогов (из опыта работы).</p> <p>4. Деловая игра «Воспитание духовно- нравственной личности через приобщение к русской народной культуре».</p> <p>5. Подведение итогов.</p>	<p>Мельникова Н.И. заведующий, Мягкова М.В. старший воспитатель, педагогический коллектив</p>

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ № 4

«Развитие умений и навыков дошкольников с нарушением зрения через реализацию образовательных областей художественно-эстетического развития »

Цель: совершенствовать работу педагогов Учреждения по конструктивно-модельной деятельности детей дошкольного возраста с нарушением зрения

Дата проведения: 29.05.2025 год

Тематика и содержание педсоветов	Ответственный
<p>Подготовка:</p> <p>1. Организация выставки литературы;</p> <p>2. Смотр – конкурс Смотр-конкурс центра активности «Художественно - эстетическое развитие»</p> <p>3. Тематический контроль «Формирование у детей с нарушением зрения способностей к наглядному моделированию в процессе конструктивной деятельности»</p>	<p>Мельникова Н.И., заведующий Мягкова М.В. старший воспитатель, педагогический коллектив</p>

4. Открытые мероприятия, занятия.	
-----------------------------------	--

2.5. Аттестация сотрудников

№	ФИО/должность	Квалификационная категория		СЗД (дата приема на работу, дата аттестации по плану)	Не аттестованные (причина)
		высшая	первая		
1.	Мягкова М.В. ст. воспитатель	высшая		27.05.2025	
2.	Богословская О.А. педагог-психолог				соответствие 10.09.2024
3.	Заикина И.Н. воспитатель				соответствие 10.09.2024
4.	Куксилина Е.В., воспитатель		1	29.06.2021	
5.	Ладыгина О.С., воспитатель		1	25.04.2023	
6.	Шиопова О.Л., воспитатель		1	13.08.2024	
7.	Ракитянская С.А., воспитатель		1	13.08.2024	
8	Цимбал Ю.В. учитель- дефектолог		1	27.10.2024	
9	Халецкая О.Н. учитель-логопед		1	25.08.2024	
10	Холодова А. С. воспитатель		1	09.07.2025	
11	Каткеева А. К. воспитатель				соответствие 10.09.2024
12	Киргинцева М.С. учитель-логопед		1	09.07.2025	
13	Назырова Э.С.. муз. руководитель		1	26.03.2024	
14	Галныкина Я.И. инструктор по физической культуре				соответствие 10.09.2024
15	Земскова Н.А.. воспитатель				соответствие 10.09.2024
16	Захарова О.А. воспитатель				соответствие 10.09.2024
17	Карплюк С.Н. воспитатель		1	27.06.2023	
18	Мирюгина А.А., учитель- дефектолог				соответствие 10.09.2025

2.6. Курсовая подготовка

№ п/п	Ф.И.О. педагогов	Должность	Категория	2022	2023	2024	2025
1	Мягкова М.В.	старший воспитатель	высшая		03.11	03.11 14.06	25.04
2	Назырова Э.С	муз. руководитель	1			27.09	

3	Богословская О.А.	педагог-психолог					
4	Заикина И.Н.	воспитатель			17.04		
5	Куксила Е.В.	воспитатель	1		17.04.		
6	Ладыгина О.С	воспитатель	1	28.10		07.06 доп	•
7	Шиापova О.Л.	воспитатель	1	25.11			•
8	Ракитянская С.А.	воспитатель	1	14.10			•
9	Цимбал Ю.В.	учитель- дефектолог	1		15.11		
10	Мирюгина А.А.	учитель- дефектолог					27.06
11	Халецкая О.Н.	учитель- логопед	1		19.05		
12	Карплюк С.Н.	воспитатель	1			15.03 14.06	
13	Земскова Н.А..	воспитатель				Июль 24 ПП	
14	Захарова О.А.	воспитатель				Июль 24 ПП	
15	Киргинцева М.С.	учитель-логопед	1			08.05	
16	Каткеева А. К	воспитатель				29.11	
17	Холодова А. С.	воспитатель	1			25.10	
18	Галныкина Я.И.	инструктор по физической культуре				29.09 07.06 доп	

2.7. Конкурсы для педагогов

п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Участие в семинарах, организованных Омским Государственным Педагогическим Университетом	в течение года по телефонограммам	Старший воспитатель
2.	Участие в семинарах, организованных городским методическим объединением «Перспектива»	в течение года по телефонограммам	Старший воспитатель
3.	Баранцева С.П. «Комитет защиты мира»	в течение года по телефонограммам	Старший воспитатель
4.	Посещение мастер-классов, открытых просмотров ОД в городских дошкольных организациях	в течение года по телефонограммам	Старший воспитатель
5.	Посещение заседаний клуба здоровья, организованных городской общественной организацией «Дар», пропагандирующей здоровый образ жизни	в течение года по телефонограммам	Старший воспитатель
6.	Участие в мероприятиях ИРООО, РИП-ИнКО	в течение года по телефонограммам	Старший воспитатель

2.8. Психолого-педагогические консилиумы

Месяц	Вид деятельности	Ответственный
Октябрь	Заседание ПШк (первичное) «Составление индивидуально-образовательных маршрутов на воспитанников»	

1 неделя	<u>Подготовка к ППк:</u> 1. Наблюдение за адаптацией детей с НЗ 2. Офтальмологическое обследование 3. Проведение психолого-педагогического обследования детей с НЗ всех возрастных групп (дети «группы риска») 4. Проведение психолого-педагогического обследования детей с НЗ среднего и старшего возраста (дети «группы риска») 5. Мониторинг по всем разделам программы 6. Диагностика психологической готовности детей с НЗ к школьному обучению (реальность, перспективы)	Педагог-психолог, воспитатели групп Врач-офтальмолог, мед. сестра- ортоптистка Учитель- дефектолог
1-2 неделя		
2 неделя		
2 неделя	<u>Повестка дня:</u> 1. Результаты комплексного психолого-медико-педагогического обследования с выявлением детей «группы риска» с НЗ 2. Составление индивидуальных образовательных маршрутов, программ.	Педагог-психолог Воспитатели групп Педагог-психолог Специалисты Учреждения, воспитатели групп
3 неделя		
3 неделя		
Январь	Заседание ППк (промежуточное) <i>«Анализ динамики развития детей с НЗ по результатам работы»</i>	
1 неделя	<u>Подготовка к ППк:</u> 1. Офтальмологическое обследование 2. Проведение психолого-педагогического обследования детей с НЗ «группы риска» 3. Мониторинг детей с НЗ «группы риска» по всем разделам программы	Врач-офтальмолог, мед. сестра- ортоптистка Специалисты Учреждения Воспитатели групп
1 неделя		
1 неделя		
3 неделя	<u>Повестка дня:</u> 1. Результативность коррекционно-развивающей работы с детьми с НЗ за 1 полугодие по индивидуальным образовательным маршрутам 2. Корректировка индивидуальных образовательных маршрутов	Специалисты Учреждения, воспитатели групп
Май	Заседание ППк (итоговое) <i>«Отслеживание качества образовательной деятельности с воспитанниками с НЗ»</i>	
1 неделя	<u>Подготовка к ППк:</u> 1. Офтальмологическое обследование 2. Проведение психолого-педагогического обследования детей с НЗ всех возрастных групп (дети «группы риска») 3. Проведение психолого-педагогического обследования детей с НЗ среднего и старшего возраста (дети «группы риска») 4. Мониторинг по всем разделам программы 5. Диагностика психологической готовности детей с НЗ к школьному обучению (реальность, перспективы)	Врач-офтальмолог, мед. сестра- ортоптистка Учитель- дефектолог Педагог-психолог Воспитатели групп Педагог-психолог
1 неделя		
1 неделя		
3 неделя	<u>Повестка дня:</u> 1. Результаты офтальмологического лечения 2. Результативность коррекционно-развивающей работы с детьми с НЗ по индивидуальным образовательным маршрутам 3. Составление и корректировка индивидуальных образовательных маршрутов	Специалисты Учреждения, воспитатели групп
в течение года	Заседания ППк (внеплановые) <i>«Составление индивидуально-образовательных маршрутов на воспитанников» (вновь поступившие)</i>	

1-2 неделя	<u>Подготовка к ПШк:</u> 1. Наблюдение за адаптацией ребенка с НЗ 2. Офтальмологическое обследование 3. Проведение психолого-педагогического обследования вновь поступившего ребёнка с НЗ 4. Проведение психолого-педагогического обследования ребенка с НЗ 5. Мониторинг по всем разделам программы	Педагог-психолог, воспитатели групп Врач-офтальмолог, мед. сестра-ортоптистка Учитель-дефектолог
3 неделя	<u>Повестка дня:</u> 1. Результаты комплексного психолого-медико-педагогического обследования ребенка, определение «группы риска» у ребенка с НЗ 2. Составление индивидуального образовательного маршрута, программы для ребенка с НЗ.	Педагог-психолог Воспитатели групп Педагог-психолог Специалисты Учреждения, воспитатели групп

2.9. Мониторинг

Месяц	Вид деятельности	Ответственный
сентябрь, январь, апрель	1. Наблюдение за адаптацией вновь поступивших воспитанников с НЗ, заполнение документации по результатам. Аналитические справки. 2. Офтальмологическое обследование. заполнение документации по результатам. Аналитические справки. 3. Диагностика детей с НЗ по общеобразовательным разделам программы. заполнение документации по результатам. Аналитические справки. 4. Диагностика детей с НЗ по коррекционным разделам программы 5. Психолого-педагогического обследование детей с НЗ среднего и старшего возраста 6. Диагностика психологической готовности детей с НЗ к школьному обучению	Педагог-психолог, воспитатели групп Врач-офтальмолог, мед. сестра-ортоптистка Воспитатели групп Учитель-дефектолог, учитель – логопед, инструктор по физической культуре, муз.рук. Педагог-психолог Педагог-психолог

2.10. Смотры-конкурсы

Месяц	Дата	Вид деятельности	Ответственный
Сентябрь	01.09-12.09	Смотр «Подготовка групп к учебному году»	Члены МС
Ноябрь	17.11-28.11	Смотр – конкурс РППС «Экологическое воспитание»	Члены МС
Декабрь	01.12-12.12	Оформление групп к Новому году	Члены МС
Январь	08.01-16.01	Смотр-конкурс групповых участков «Снежный городок - 2025»	Члены МС
Февраль	16.02-20.02	Смотр - конкурс «Патриотическое воспитание»	Члены МС
Май	18.05-22.05	Смотр-конкурс групповых участков «Улыбка лета»	Члены МС

2.11. Непрерывная образовательная деятельность педагога и детей по реализации образовательных областей (открытый показ)

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1	«Социально-коммуникативное развитие»	Октябрь	Богословская О.А., педагог-психолог
2	«Ознакомление с окружающим миром и СБО»	Октябрь	Цимбал Ю.В. учитель- дефектолог
3	«Познавательное развитие» ФЭМП	Ноябрь	Ракитянская С.А. воспитатель

4	«Познавательное развитие». Финансовая грамотность	Ноябрь	Земскова Н.А. воспитатель
6	«Познавательное развитие», ФЭМП	Декабрь	Заикина И.Н. .воспитатель
7	«Развитие речи»	Декабрь	Халецкая О.Н. воспитатель
8	«Развитие речи»	Февраль	Киргинцева М.С. учитель-логопед
9	«Познавательное развитие», ФЭМП	Февраль	Каткеева А.К. воспитатель
10	«Ознакомление с окружающим миром и СБО»	Февраль	Мирюгина А.А. учитель-дефектолог
11	«Социально- коммуникативное развитие» , СРИ	Март	Захарова О.А. воспитатель
12	«Художественно-эстетическое развитие» , аппликация	Март	Холодова А.С. воспитатель
13	«Художественно-эстетическое развитие», лепка	Март	Шиопова О.Л. воспитатель
14	«Художественно-эстетическое развитие», рисование	Апрель	Куксилина Е.В. воспитатель
15	«Физическое развитие»	Апрель	Галныкина Я.И. инструктор по физ.культуре
16	«Художественно-эстетическое развитие», лепка	Апрель	Ладыгина О.С. воспитатель
17	«Художественно-эстетическое развитие», музыка	Май	Назырова Э.С. муз.руководитель
18	«Социально- коммуникативное развитие» , СРИ	Май	Карплюк С.Н. воспитатель

2.12. Семинары, мастер-классы, сообщения, консультации, обобщение опыта работы для педагогов

Месяц	Виды деятельности
Сентябрь	
Семинар-практикум по сюжетно ролевой игры «Сюжетно – ролевая игра: творческий подход и управление игрой » Консультация - презентация «Адаптация в детском саду. Как помочь ребенку?» Консультация - презентация для педагогов: «Взаимодействие педагогов группы и специалистов Учреждения по реализации индивидуального образовательного маршрута воспитанников с нарушением зрения» Адаптация в детском саду. Как помочь ребенку? Праздничный концерт «День воспитателя и дошкольных работников»	
Октябрь	
Консультация - презентация " Детское экспериментирование на прогулке и его влияние на развитие познавательной деятельности у дошкольников с НЗ" Мастер –класс «Использование сюжетных игр экологической направленности в формировании экологического воспитания дошкольников с нарушением зрения» «Фото выставка мы на прогулке» Профессиональный конкурс учебно - вспомогательного персонала «Моя прекрасная няня»	
Ноябрь	
Консультация «Методы и приемы развития у Детей с НЗ функциональной грамотности» (креативное мышление) Семинар практикум «Креативное мышление у дошкольников с НЗ»	

Тренинг для педагогов «Профилактика эмоционального выгорания»
Декабрь
<p>Мастер- класс Интеграция образовательной деятельности «Чтение художественной литературы» с другими образовательными областям,</p> <p>Консультация «Игровые театрализованные технологии как средство коррекции коммуникативной деятельности детей с нарушениями зрения»</p> <p>Консультация «Информационно –компьютерные технологии в организации музыкальной деятельности детей с нарушением зрения ДОУ»</p>
Январь
<p>Консультация с элементами мастер- класса «Технология обучения зрительному обследованию предметов детей с нарушениями зрения»</p> <p>Семинар - практикум «Наглядное моделирование в коррекционной работе учителя- дефектолога».</p> <p>Семинар - практикум «Современные педагогические технологии направленные на индивидуализацию образовательного процесса в Учреждении с детьми, имеющими нарушение зрения»</p>
Февраль
<p>Консультация –презентация . Создание мини –музеев по патриотическому воспитанию детей с НЗ «Зачем дошкольнику знать символику России»</p> <p>Реализация проекта « Россия – наш дом» подготовительная группа.</p> <p>Консультация – «Совместные занятия спортом детей и родителей»</p>
Апрель
<p>Консультация- презентация «Физическая готовность дошкольников с нарушением зрения к школе»</p> <p>Круглый стол "Преемственность дошкольного и начального общего образования: достижения и проблемы»</p> <p>Консультация- Готовность ребенка к школе. Педагог -психолог, учитель- дефектолог, учитель- логопед.</p>
Май
<p>Мастер- класс «Оформление документов по реализации оценки индивидуального развития воспитанников с нарушением зрения»</p> <p>Консультация «Особенности исследования детей дошкольного возраста с амблиопией и косоглазием»</p> <p>Тренинг для педагогов «Профилактика эмоционального выгорания»</p>

2.13. Контроль и оценка деятельности

Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
<p>1. Смотр-конкурс «Готовность к новому учебному году» (01-09.09)</p> <p>2. Психолого-педагогическая диагностика детей по всем разделам программы, проведение антропометрии (19-29.09)</p> <p>Педагогический совет № 1 (установочный) «Образование детей</p>	<p>1. Тематический контроль «Эффективность организации деятельности педагогов области «Познавательной исследовательской», в различной формах и видах экспериментальной, познавательной - исследовательской деятельности» (20-24.10)</p> <p>2. ПМПк (06.10)</p>	<p>1. Персональный контроль «Организация воспитательно-образовательной работы в группе» (вновь принятые, педагоги) (07-11.11)</p> <p>2. Персональный контроль «Организация работы по развитию речи детей с нарушением зрения» (учителя - логопеды) (учитель - логопед) (21-25.11)</p> <p>3. Смотр – конкурс центра активности «РППС «Экологическое</p>	<p>1. Тематический контроль «» (05-09.12) Художественно эстетическое направление.</p> <p>1. Предупредительный контроль «Оформление результатов контроля, общая нагрузка» (старший воспитатель, методист) (12-16.12)</p> <p>2. Персональный контроль «Организация коррекционно – восстановительной работы с детьми, имеющими нарушение</p>

дошкольного возраста» Готовность Учреждения к новому учебному году		воспитание»	зрения» (учителя - дефектологи) (20 - 24.12)
		Педагогический совет № 2 «Развитие речевой активности воспитанников с нарушением зрения»	4. Смотр-конкурс Центра активности «Художественно - эстетическое развитие» (20.-24.12)
Январь	Февраль	Март	Апрель
<p>1. Психолого-педагогическая диагностика детей по всем разделам программы, проведение антропометрии (09.01-13.01)</p> <p>2. Персональный контроль «Организация физкультурно-оздоровительной работы с детьми, имеющими нарушение зрения (инструктор по физической культуре) (23-27.01)</p> <p>3. Смотр-конкурс «Снежный городок - 2026» (23-27.01)</p> <p>4. ПМПк (26.01)</p> <p>5. Предупредительный контроль «Оформление результатов контроля, планирование, заполнение документов заведующего хозяйством» (24 - 27.01)</p>	<p>1. Персональный контроль «Музыкальное воспитание в группах дошкольного возраста» (06-10.02) (музыкальный руководитель)</p> <p>2. Смотр - конкурс «РППС, как средство индивидуализации образовательного процесса» (15.-19.02)</p> <p>3. Взаимоконтроль (сравнительный) «Проведение образовательной деятельности по конструированию в соответствии с картой оценки занятия» (20-24.02)</p>	<p>1. Персональный контроль «Организация воспитательно-образовательной и лечебно-восстановительной работы в группе» (вновь принятые сотрудники, молодые специалисты) (13-17.03)</p> <p>2. Тематический контроль «Индивидуализация образовательного пространства в работе с детьми, имеющими нарушение зрения» (20.-24.03)</p>	<p>1. Персональный контроль «Психологическое сопровождение ребенка и его семьи» (педагог - психолог) (10-14.04)</p> <p>2. Взаимоконтроль «Организация работы учебно – вспомогательного персонала при организации приема пищи воспитанниками с нарушением зрения» (17- 21.04) – для УВП</p> <p>3. Самоконтроль «Оформление портфолио педагога в соответствии с положением Учреждения» (24-28.04.)</p>
	Педагогический совет № 3 «Формирование духовно – нравственной и гражданско - патриотической культуры у детей с нарушением зрения».		Педагогический совет № 4 «Развитие умений и навыков дошкольников с нарушением зрения через реализацию образовательных областей художественно-эстетического развития»
Май	Июнь	Июль	Август
<p>1. Фронтальный контроль «Выполнение программы. Уровень детского развития» (01-19.05)</p> <p>2. Психолого-педагогическая</p>	<p>1. Тематический контроль «Организация работы в летний оздоровительный период» (19-23.06)</p> <p>2. Предупредительный контроль «Оформление результатов контроля,</p>	<p>1. Тематический контроль «Организация закаливающих процедур с детьми, имеющими нарушение зрения» (10-14.07)</p>	<p>1. Фронтальный контроль «Подготовка Учреждения, сотрудников к организации деятельности в новом учебном году» (21-25.08)</p>

<p>диагностика детей по всем разделам программы, проведение антропометрии (08-19.05) 3.Смотр-конкурс групповых участков «Улыбка лета» (15-19.05) 4.ПМПк(25.05)</p>	<p>планирование, заполнение документов» (старшая медицинская сестра) (19 -23.06)</p>		<p>Педагогический совет № 1 (установочный) «Готовность Учреждения к новому 2026- 2027 учебному году»</p>
<p>Педагогический № 5 (итоговый) «Результативность работы Учреждения за 2025-2026 уч. год»</p>			

3 БЛОК
УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
3.1 Работа с кадрами

Месяц	Вид деятельности	Ответственный
Сентябрь	<p>1.1. Текущие инструктажи: - по антитеррористической защищенности ГО, ЧС; - пожарной безопасности; - охране труда и техники безопасности; - охране жизни и здоровья детей; - по должностной инструкции; - с не электротехническим персоналом;</p>	<p>Заведующий отв.по антитеррору отв. по ПБ отв. по ОТ и ТБ старший воспитатель, методист, заведующий хозяйством, электрик</p>
	1.2. Общее (производственное) собрание	Заведующий, председатель собрания тр.коллектива
	1.3.Рейд комиссии сантройки (вып.треб. СанПиНа), по ОТ	Члены комиссии
	1.4. Рейд по внезапной ревизии пищеблока, складов	Заведующий, отв.лица
	1.5. Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом: правила обработки посуды, смена белья и прочее	Ст. медсестра
	1.6. Обучение по ГО и антитеррору	Отв.по антитеррору и ГО
	1.7. Маркировка мебели по ростовым показателям детей группы. Проведение антропометрии.	Ст. мед. сестра, воспитатели групп
	1.8. Подготовка воспитателей к обследованию детей по всем разделам программы	Методист, старший воспитатель
	1.9. О подготовке к празднику дошкольного работника, мероприятиям для детей	Муз. руководитель, методист, старший воспитатель
	1.10. Подготовка к Совету ДОО (Учреждения)	Заведующий
	1.11. Организация работы по делопроизводству: приказы, архив, личные дела сотрудников, карточки Т-2, труд.кн.	Заведующий, отв.лица
	1.12. Административные совещания при заведующем	Заведующий
	1.13.Оформление методической, текущей документации, отчетов	Заведующий, отв.лица
Октябрь	1.1. Рейд комиссии сантройки, по ОТ	Члены комиссии
	1.2. Рейд по внезапной ревизии пищеблока, складов, инвентаризация	Заведующий, отв.лица
	1.3. Подготовка Учреждения к зиме	Заведующий, заведующий хозяйством
	1.4. Субботники	Заведующий хозяйством
	1.5. Составление планов работы воспитателей по	МС

	самообразованию	
	1.6. Помощь воспитателям по подготовке материалов к аттестации	МС
	1.7. О подготовке к мероприятиям для детей	Муз. руководитель, ст.восп
	1.8. Обучение по ГО и антитеррору	Отв.по антитеррору и ГО
	1.9. Организация работы по делопроизводству: приказы, архив, личные дела сотрудников, карточки Т-2, труд.кн.	Заведующий, отв.лица
	1.10. Административные совещания при заведующем	Заведующий
	1.11.Оформление методической, текущей документации, отчетов	Заведующий, отв.лица
	1.12. Проведение Совета ДОО (Учреждения)	Заведующий, отв.лица
Ноябрь	1.1. Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов	Заведующий, отв.по антитеррору и ГО
	1.2. Итоги подготовки здания к зиме, оклейка окон, уборка территории	Заведующий хозяйством, сотрудники Учреждения
	1.3. Работа воспитателей по самообразованию	МС
	1.4. Помощь воспитателям в подготовке материалов по аттестации	МС
	1.5. Профилактические мероприятия по гриппу, ОРВИ	Ст. мед. сестра
	1.6. Рейд комиссии сантройки, по ОТ, инвентаризация	Члены комиссии
	1.7. Рейд по внезапной ревизии пищеблока, складов	Заведующий, отв.лица
	1.8. О подготовке к мероприятиям для детей	Муз. руководитель, ст.восп
	1.9. Организация работы по делопроизводству: приказы, архив, личные дела сотрудников, карточки Т-2, труд.кн.	Заведующий, отв.лица
	1.10.Оформление методической, текущей документации, отчетов	Заведующий, отв.лица
	1.11. Административные совещания при заведующем	Заведующий
Декабрь	1.1. Инструктажи при проведении новогодних ёлок: - пожарной безопасности; - охране труда и техники безопасности; - охране жизни и здоровья детей	Заведующий отв.по антитеррору отв. по ПБ отв. по ОТ и ТБ
	1.2. Текущие инструктажи: - по антитеррористической защищенности; - с не электротехническим персоналом;	старший воспитатель заведующий хозяйством, электрик
	1.3. О новогодних подарках и празднике для воспитанников, сотрудников	Совет учреждения
	1.4. Консультация по проведению новогодних праздников	Методист, старший воспитатель, педагог-психолог, муз.руководитель
	1.5. Инструктаж с персоналом: выполнение требований СанПиНа, подгот.мероприятия к предстоящему медосмотру	Ст. медсестра
	1.6. Общее (производственное) собрание «Выполнение соглашения по ОТ, колдоговора, ПВТР»	Заведующий, председатель собрания тр.коллектива
	1.7. О проведении прогулок в зимнее время	Методист, старший воспитатель
	1.8. Обучение по ГО и антитеррору	Отв.по антитеррору и ГО
	1.9. Рейд комиссии сантройки, по ОТ, инвентаризация	Члены комиссии
	1.10. Рейд по внезапной ревизии пищеблока, складов	Заведующий, отв.лица
	1.11. Организация работы по делопроизводству: приказы, архив, личные дела сотрудников, карточки Т-2, труд.кн.	Делопроизводитель
	1.12.Оформление методической, текущей документации, отчетов	Заведующий, отв.лица, делопроизводитель
	1.13. Административные совещания при заведующем	Заведующий
Январь	1.1. Инструктаж «Об охране жизни и здоровья воспитанников, сотрудников в зимний период – лёд, сосульки»	Заведующий, отв.лица

	1.2. Рейд комиссии сантройки, по ОТ, итоги инвентаризации	Члены комиссии
	1.3. Рейд по внезапной ревизии пищеблока, складов	Заведующий, отв.лица
	1.4. Обсуждение новинок методической литературы. Выставка методических книг, пособий	МС, методист, старший воспитатель
	1.5. Охрана жизни и здоровья детей в зимний период	Заведующий, отв.лица
	1.6. Обучение по ГО и антитеррору	Отв.по антитеррору и ГО
	1.7. Консультация для младших воспитателей, помощников воспитателей, обсл.персонала «Требования к санитарному содержанию помещений по СанПиНу и дезинфекционные мероприятия».	Ст. медсестра, заведующий
	1.8. Контрольная диагностика (срезы)	Методист, старший воспитатель, специалисты, воспитатели групп
	1.9. О подготовке к мероприятиям для детей	Муз. руководитель, методист, старший, воспитатель
	1.10. Организация работы по делопроизводству: приказы, архив, личные дела сотрудников, карточки Т-2, труд.кн.	Заведующий, отв.лица
	1.11.Оформление методической, текущей документации, отчетов	Делопроизводитель, отв.лица
	1.12. Административное совещание при заведующем	Заведующий
Февраль	1.1. Консультации. Профилактика гриппа в Учреждении в период эпидемиологического неблагополучия	Ст. мед. сестра
	1.2. Рейд комиссии сантройки, по ОТ	Члены комиссии
	1.3. Рейд по внезапной ревизии пищеблока, складов	Заведующий, отв.лица
	1.4 Консультация «Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия. Профилактика гельминтозов».	Ст. мед. сестра
	1.5. О подготовке к празднованию дня 8 Марта, мероприятиям для детей	Методист, старший воспитатель, муз.рук-ль,
	1.6. Обучение по ГО и антитеррору	Отв.по антитеррору и ГО
	1.7. Организация работы по делопроизводству: приказы, архив, личные дела сотрудников, карточки Т-2, труд.кн.	Делопроизводитель, отв.лица
	1.8.Оформление методической, текущей документации, отчетов	Заведующий, отв.лица
	1.9. Административное совещание при заведующем	Заведующий
Март	1.1. Работа по составлению инструкций и обновлению инструктажей	Заведующий
	1.2. Санитарное состояние групп, выполнение требований по ОТ - взаимопроверка	Члены комиссии, сотр.групп
	1.3. Текущие инструктажи: - по антитеррористической защищенности; - пожарной безопасности; - охране труда и техники безопасности; - охране жизни и здоровья детей; - по должностной инструкции; - с не электротехническим персоналом;	Заведующий отв.по антитеррору отв. по ПБ отв. по ОТ и ТБ старший воспитатель заведующий хозяйством, электрик
	1.4. О подготовке к празднованию Международного женского дня, мероприятиям для детей	Методист, старший воспитатель, муз.рук-ль,
	1.5.Предварительное комплектование воспитанниками, подготовка к клубной деятельности «Заботливых родителей»	Заведующий, методист, старший воспитатель
	1.6. Рейд по внезапной ревизии пищеблока, складов	Заведующий, отв.лица
	1.7. Обучение по ГО и антитеррору	Отв.по антитеррору и ГО
	1.8. Итоги рейдов	члены комиссии

	1.9. Подготовка к Совету Учреждения	Заведующий
	1.10. Организация работы по делопроизводству: приказы, архив, личные дела сотрудников, карточки Т-2, труд.кн.	Заведующий, отв.лица
	1.11.Оформление методической, текущей документации, отчетов	Заведующий, отв.лица
	1.12. Административное совещание при заведующем	Заведующий
Апрель	1.1. Рейд комиссии сантройки, по ОТ	Члены комиссии
	1.2. Рейд по внезапной ревизии пищеблока, складов	Отв.лица
	1.3. Производственное совещание «Забота о территории ДОУ – дело всего коллектива. Субботники. Рассада для цветников»	Заведующий, председатель собр.тр.коллектива
	1.4. О подготовке к мероприятиям для детей	Муз.рук-ль, ст.восп.
	1.5. Обучение по ГО и антитеррору	Отв.по антитеррору и ГО
	1.6. Экологические субботники по уборке территории	Заведующий хозяйством
	1.7. Выполнение требований санэпидрежима	Ст. мед. сестра
	1.8. Организация работы по делопроизводству: приказы, архив, личные дела сотрудников, карточки Т-2, труд.кн.	Делопроизводитель, отв.лица
	1.9.Оформление методической, текущей документации, отчетов	Заведующий, отв.лица
	1.10. Административное совещание при заведующем	Заведующий
Май	1.1. Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе: - по антитеррористической защищенности; - пожарной безопасности; - охране труда и техники безопасности; - охране жизни и здоровья детей	Заведующий, ответственные лица
	1.2. Производственное совещание «О переходе на летний режим работы» (знакомство с планом работы, приказами руководителя, организационные моменты)	Заведующий
	1.3. Обучение по ГО и антитеррору	Отв.по антитеррору и ГО
	1.4. Составление годовых отчётов, подведение результатов диагностики, подготовка к ПМПк	Методист, старший воспитатель
	1.5. Организация выпуска детей в школу, подготовка к мероприятиям для детей	Воспитатели подготовительных групп, ст.восп, муз. руководитель
	1.6. Озеленение территории Учреждения	Заведующий хозяйством
	1.7. Соблюдение санэпидрежима в летний период	Ст. мед. сестра
	1.8. Маркировка мебели по ростовым показателям детей группы. Проведение антропометрии.	Ст. мед. сестра, воспитатели групп
	1.9. Отчет по заболеваемости	Ст. мед. сестра
	1.10. Рейд комиссии сантройки, по ОТ	Члены комиссии
	1.11. Рейд по внезапной ревизии пищеблока, складов	Заведующий, отв.лица
	1.12. Организация работы по делопроизводству: приказы, архив, личные дела сотрудников, карточки Т-2, труд.кн.	Делопроизводитель, отв.лица
	1.13.Оформление методической, текущей документации, отчетов	Заведующий, отв.лица
	1.14. Административное совещание при заведующем.	Заведующий

3.2. Административно- хозяйственная деятельность и безопасность

Месяц	Вид деятельности	Ответственный
Сентябрь	1. Работа по благоустройству территории (ремонт построек на участках групп, уборка территории)	Завхоз, род.ком.групп, педагоги
	2. Анализ маркировки и подбор мебели в группах, соблюдение СанПиНа	ст.мед.сестра , сантройка
	3. Обновление и восстановление методического и дидактического материала	Заведующий

	4. Приказы по основной деятельности Учреждения, назначение ответственных, комиссии	Заведующий, отв.по приказам
	5. Административное совещание о начале работы Учреждения в новом учебном году	Заведующий
	6. Работа по обновлению документации по антитеррористической защите учреждения	Заведующий, начальник штаба ГО и ЧС
	7. Пролонгирование Положений различных служб Учреждения, пересмотр инструктажей, внесение изменений и дополнений	Заведующий
	8. Проверка условий: - готовность Учреждения к новому учебному году; - анализ состояния технологического оборудования; - оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года.	Заведующий, методист, ст. воспитатель, завхоз, ст. мед. сестра
	9. Текущие инструктажи по ОТ и ТБ, ПБ, антитеррору, ГО и ЧС, охране жизни и здоровью детей, должн.инструктаж	Заведующий, методист, ст. воспитатель, завхоз, ст. м/с
	10. Важные текущие дела: - основные требования к проведению массовых мероприятий, - межаттестационная работа, - наблюдение за работой персонала, - ремонт мебели, оборудования, игрушек, - пополнение наглядными, информационными и дидактическими пособиями, - контроль за использованием и пополнением моющими, дез.средствами, - оформление текущей документации, - анализ документов по итогам проверки, выполнение мероприятий, - обращения к Учредителю, спонсорам, благотворителям, - проведение ген.уборки, - внезапная ревизия пищеблока, кладовой, - текущие отчеты	Заведующий, методист, ст. воспитатель, завхоз
Октябрь	1. Административное совещание с приглашением предст. по охране труда (результаты обследования здания, помещений Учреждения). Текущие вопросы	Заведующий, методист, ст. воспитатель, завхоз, ст. м/с, чл. комиссии по ОТ
	2. Рейд по проверке санитарного состояния групп	Сан. тройка
	3. Обновление информации, материала в папках по ОТ и ПБ	Заведующий
	4. Инвентаризация в Учреждении. Списание малоценного и ценного инвентаря	Завхоз, отв. лица
	5. Работа по дополнениям в локальные акты и нормативные документы	Заведующий, отв.лица
	6. Работа по благоустройству территории, помещений (уборка территории – подготовка к зиме)	Завхоз
	7. Анализ соблюдения ПВТР	Заведующий, методист, ст. воспитатель, завхоз
	8. Инвентаризация	Бухгалтерия, ст. воспитатель, завхоз
	9. Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу	Старшие мед.сестры
	10. Важные текущие дела: - основные требования к проведению массовых мероприятий, - межаттестационная работа, - наблюдение за работой персонала,	Заведующий, методист, ст. воспитатель, завхоз

	<ul style="list-style-type: none"> - ремонт мебели, оборудования, игрушек, - пополнение наглядными, информационными и дидактическими пособиями, - контроль за использованием и пополнением моющими, дез.средствами, - оформление текущей документации, - анализ документов по итогам проверки, выполнение мероприятий, - обращения к Учредителю, спонсорам, благотворителям, - проведение ген.уборки, - внезапная ревизия пищеблока, кладовой, - текущие отчеты. 	
Ноябрь	1. Административное совещание	Заведующий
	2. Анализ маркировки и подбор мебели в группах, соблюдение СанПиНа	ст.мед.сестра , сантройка
	3. Проверка освещения Учреждения, работа по дополнительному освещению Учреждения	Завхоз род.комитет
	4. Подготовка Учреждения к зимнему периоду	Заведующий, завхоз родительский комитет
	5. Работа по обновлению мягкого инвентаря	Завхоз, бухгалтерия, род.комитет
	6.Работа по оформлению Учреждения к Новому году	Отв.лица, завхоз
	7. Инвентаризация	Бухгалтерия, ст. воспитатель, завхоз
	8. Составление графика ежегодных отпусков.	Заведующий, методист, ст. воспитатель, завхоз
	9. Важные текущие дела: <ul style="list-style-type: none"> - основные требования к проведению массовых мероприятий, - межаттестационная работа, - наблюдение за работой персонала, - ремонт мебели, оборудования, игрушек, - пополнение наглядными, информационными и дидактическими пособиями, - контроль за использованием и пополнением моющими, дез.средствами, - оформление текущей документации, - анализ документов по итогам проверки, выполнение мероприятий, - обращения к Учредителю, спонсорам, благотворителям, - проведение ген.уборки, - внезапная ревизия пищеблока, кладовой, - текущие отчеты. 	Заведующий, методист, ст. воспитатель, завхоз
Декабрь	1. Работа по привлечению средств на развитие Учреждения.	Заведующий, род.комитет
	2. Административное совещание	Заведующий
	3. Итоги проверки по ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную	Комиссия ОТ
	4. Работа в Учреждении по эстетике оформления помещений	Завхоз, отв.лица
	5. Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел	Заведующий, ст. воспитатель, завхоз
	6. Работа по составлению нормативной документации	Заведующий, отв.лица
	7. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников	Завхоз, отв.лица
	8. Анализ заболеваемости за квартал	Ст. мед. сестра
	9. Инвентаризация	Бухгалтерия, ст. воспитатель, завхоз
	10. Важные текущие дела:	Заведующий,

	<ul style="list-style-type: none"> - основные требования к проведению массовых мероприятий, - межаттестационная работа, - наблюдение за работой персонала, - ремонт мебели, оборудования, игрушек, - пополнение наглядными, информационными и дидактическими пособиями, - контроль за использованием и пополнением моющими, дез.средствами, - оформление текущей документации, - анализ документов по итогам проверки, выполнение мероприятий, - обращения к Учредителю, спонсорам, благотворителям, - проведение ген.уборки, - внезапная ревизия пищеблока, кладовой, - текущие отчеты 	методист, ст. воспитатель, завхоз
Январь	1. Работа по привлечению средств на развитие Учреждения	Заведующий, родит.комитет
	2. Административное совещание	Заведующий
	3. Составление, внесение изменений и дополнений в нормативные правовые акты	Заведующий, Совет Учреждения
	4. Очистка крыши. Ревизия электропроводки в Учреждении	Комиссия по ОТ
	5. Ревизия продуктового склада. Контроль за закладкой продуктов	Заведующий
	6. Приказы по основной деятельности Учреждения, назначение ответственных, комиссии	Заведующий, отв.по приказам
	7. Анализ соблюдения ПВТР	Заведующий, ст. воспитатель, завхоз
	8. Важные текущие дела: <ul style="list-style-type: none"> - основные требования к проведению массовых мероприятий, - межаттестационная работа, - наблюдение за работой персонала, - ремонт мебели, оборудования, игрушек, - пополнение наглядными, информационными и дидактическими пособиями, - контроль за использованием и пополнением моющими, дез.средствами, - оформление текущей документации, - анализ документов по итогам проверки, выполнение мероприятий, - обращения к Учредителю, спонсорам, благотворителям, - проведение ген.уборки, - внезапная ревизия пищеблока, кладовой, - текущие отчеты 	Заведующий, ст. воспитатель, завхоз
Февраль	1. Административное совещание	Заведующий
	2. Обновление и восстановление методического и дидактического материала	Заведующий
	3. Состояние охраны труда в прачечной	Комиссия по ОТ
	4. Проверка организации питания	Заведующая, медсестра
	5. Проверка выполнения санэпидрежима в Учреждении	Ст. мед. сестра
	6. Важные текущие дела: <ul style="list-style-type: none"> - основные требования к проведению массовых мероприятий, - межаттестационная работа, - наблюдение за работой персонала, - ремонт мебели, оборудования, игрушек, - пополнение наглядными, информационными и дидактическими пособиями, 	Заведующий, методист, ст. воспитатель, завхоз

	<ul style="list-style-type: none"> - контроль за использованием и пополнением моющими, дез.средствами, - оформление текущей документации, - анализ документов по итогам проверки, выполнение мероприятий, - обращения к Учредителю, спонсорам, благотворителям, - проведение ген.уборки, - внезапная ревизия пищеблока, кладовой, - текущие отчеты 	
Март	1. Работа по дополнительному освещению Учреждения	Завхоз, род.комитет
	2. Административное совещание	Заведующий
	3. Анализ заболеваемости за квартал (полугодие)	Ст. мед. сестра
	4 . Анализ маркировки и подбор мебели в группах, соблюдение СанПиНа	ст.мед.сестра , сантройка
	5. Состояние охраны труда на пищеблоке	Комиссия по ОТ
	6. Проверка организации питания по 10-дневному меню	Заведующий, ст.мед.сестра
	7. Анализ выполнения натуральных норм питания за 1 квартал	Заведующий, ст.мед. сестра
	8. Оперативное совещание по пожарной безопасности	Заведующий, завхоз
	9. Подготовка территории Учреждения к весенне-летнему периоду	Завхоз, род. комитет
	10. Важные текущие дела: <ul style="list-style-type: none"> - основные требования к проведению массовых мероприятий, - межаттестационная работа, - наблюдение за работой персонала, - ремонт мебели, оборудования, игрушек, - пополнение наглядными, информационными и дидактическими пособиями, - контроль за использованием и пополнением моющими, дез.средствами, - оформление текущей документации, - анализ документов по итогам проверки, выполнение мероприятий, - обращения к Учредителю, спонсорам, благотворителям, - проведение ген.уборки, - внезапная ревизия пищеблока, кладовой, - текущие отчеты 	Заведующий, методист, ст. воспитатель, завхоз
Апрель	1. Работа по благоустройству территории (побелка деревьев, завоз земли, песка и т.д.)	Завхоз, род. комитет
	2. Административное совещание	Заведующий
	3.Оперативное совещание по итогам анализа питания в Учреждении	Заведующий, ст.мед. сестра
	4. Итоги проверки по ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную	Комиссия ОТ
	5. Работа по упорядочению номенклатуры дел	Заведующий, отв.лица
	6. Закупка материалов для ремонтных работ	Завхоз, род. комитет
	7. Текущая проверка по сохранению материальных ценностей, оборудования, инвентаря	Бухгалтерия, ст. воспитатель, завхоз
	8. Важные текущие дела: <ul style="list-style-type: none"> - основные требования к проведению массовых мероприятий, - межаттестационная работа, - наблюдение за работой персонала, - ремонт мебели, оборудования, игрушек, - пополнение наглядными, информационными и дидактическими пособиями, - контроль за использованием и пополнением моющими, дез.средствами, 	Заведующий

	<ul style="list-style-type: none"> - оформление текущей документации, - анализ документов по итогам проверки, выполнение мероприятий, - обращения к Учредителю, спонсорам, благотворителям, - проведение ген.уборки, - внезапная ревизия пищеблока, кладовой, - текущие отчеты 	
Май	1. Работа по благоустройству Учреждения, территории (подготовка к ЛОП)	Завхоз
	2. Административное совещание	Заведующий
	3. Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года	Ст. мед.сестра
	4. Анализ маркировки и подбор мебели в группах	Ст.мед.сестра , сантройка
	5. Закупка материалов для ремонтных работ	Завхоз
	6. Благоустройство территории, смотр-конкурс	Комиссия
	7. Подготовить списки воспитанников на летний период	Заведующий
	8. Приобретение и замена песка в песочницах	Завхоз
	9. Работа по благоустройству территории, помещений (уборка территории – подготовка к летнему оздоровительному периоду)	Завхоз
	10. Производственное совещание по организации и содержанию оздоровительной работы с детьми (проведение инструктажей с сотрудниками) в летний период	Заведующий
	11. Оборудование материалами тематических площадок для работы в летний период	Завхоз, воспитатели групп
	12. Важные текущие дела: <ul style="list-style-type: none"> - основные требования к проведению массовых мероприятий, - межаттестационная работа, - наблюдение за работой персонала, - ремонт мебели, оборудования, игрушек, - пополнение наглядными, информационными и дидактическими пособиями, - контроль за использованием и пополнением моющими, дез.средствами, - оформление текущей документации, - анализ документов по итогам проверки, выполнение мероприятий, - обращения к Учредителю, спонсорам, благотворителям, - проведение ген.уборки, - внезапная ревизия пищеблока, кладовой, - текущие отчеты 	Заведующий, ст. воспитатель, завхоз

3.3. План работы с социальными сферами

№ п\п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Здравоохранение: Офтальмологическая больница им. Выходцева 1. Совместное планирование оздоровительно – профилактических мероприятий; 2. Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей.	Сентябрь - Май	медсестра
2.	Знакомство с кабинетом медицинской сестры	По тематике детского сада	Воспитатель
3.	Учреждения культуры:		
	Первая детская библиотека: 1. Экскурсии; 2. Посещение праздников; 3. Работа с читающими детьми;	Сентябрь - Май	Старший воспитатель воспитатели, специалисты

	4.Участие в беседах, викторинах, КВН.		
4.	Музей: 1.Посещение выставок-экспозиций; 2.Экскурсии.	Сентябрь - Май	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты
5.	СМИ: 1.Съемки и репортажи о жизни детского сада. 2.Статьи в газете 3.Сайт детского сада	Сентябрь - Май	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты
6.	КТОС: По Ленинскому административному округу 1.Организация конкурсов 2.Приглашение ветеранов на праздники	Сентябрь - Май	Старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели
7.	Образовательные учреждения: Гимназия № 75, АШИ № 14 1.Экскурсии для детей 2.Мастер-классы для педагогов	Сентябрь - Май	Старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели